



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



## **SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO**

**Determinazione n. DD-2016-469 esecutiva dal 23/03/2016**

**Protocollo Generale n. PG-2016-34175 del 23/03/2016**

Proposta n.:P05.2.0.0-2016-112

LC/lc

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: INCARICO al professionista ARCH. ANNAMARIA PECORARI di Ferrara di Direttore Operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori di manutenzione e pronto intervento da eseguirsi nelle scuole di proprietà comunale nel settore opere edili ed affini anno 2015.

IMPEGNO giuridico della spesa di Euro 1.522,29 (INARCASSA ed IVA comprese). APPROVAZIONE dell'allegato disciplinare d'incarico. (CIA MO E 1 15) S. CIG ZFA19133C1.

DISPOSITIVO ATTO  
DISPOSITIVO ATTO

23/03/2016  
23/03/2016

PATRIZIA BLASI  
FERRUCCIO LANZONI

*Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente*

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara  
Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389  
Codice fiscale: 00297110389

PEC: [comune.ferrara@cert.comune.fe.it](mailto:comune.ferrara@cert.comune.fe.it) \* Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



## SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

### Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2016-112

LC/lc

**OGGETTO:** INCARICO al professionista ARCH. ANNAMARIA PECORARI di Ferrara di Direttore Operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori di manutenzione e pronto intervento da eseguirsi nelle scuole e negli immobili di proprietà comunale nel settore opere edili ed affini – anno 2015.  
IMPEGNO giuridico della spesa di € 1.522,29 (INARCASSA ed IVA comprese).  
APPROVAZIONE dell'allegato disciplinare d'incarico. **(CIA MO-E-1-15) S. CIG ZFA19133C1.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA

#### PREMESSO:

- che, con provvedimento di Consiglio Comunale n. 5/96962/14 del 17.12.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2015, il Bilancio per il triennio 2015/2017, la Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2015/2017 e relativi allegati, nonché l'Elenco dei Lavori da avviare nell'anno 2015 ed il Programma Triennale 2015/2017 dei LL.PP.;
- che non è ancora stato approvato il bilancio preventivo 2016-2018 e quindi l'Istituzione Scolastica gestisce l'inizio dell'esercizio 2016 in esercizio provvisorio la cui disciplina è stabilita dall'art. 163 D. Lgs. 267/00;
  - che con Determina n. DD-2015-2227, esecutiva dal 11/12/2015, sono stati approvati i lavori di manutenzione e pronto intervento da eseguirsi nelle scuole e negli immobili di proprietà comunale nel settore opere edili ed affini – anno 2015, dell'importo complessivo di Euro 27.280,00 (I.V.A. compresa);
- che con determina DD-2016-48 – P.G. n. 4156/16 – esec. il 14/01/16, i lavori in oggetto sono stati affidanti, in economia, mediante cottimo fiduciario (art. 125 – comma 8 D.Lgs. n. 163/06), alla ditta Galliera Costruzioni Srl con sede in Bondeno (Fe), per l'importo di Euro 20.911,66 [di cui Euro 11.715,66 per lavori, Euro 8.536,00 per costo del personale non soggetto a ribasso d'asta ed Euro 660,00 per oneri della sicurezza] + iva 22% = Euro 25.512,23;

#### CONSIDERATO:

- che il progetto relativo ai suddetti lavori è stato redatto da personale interno;
- che si rende necessario individuare il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008;

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

- che tale funzione non può essere espletata da personale interno, per l'ingente carico di lavoro e che pertanto sussistono i presupposti per dar corso all'affidamento di un incarico esterno, secondo quanto previsto dall'art. 90, comma 6, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;

**TENUTO CONTO** che l'art. 91, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, prevede che *per l'affidamento di incarichi di progettazione ovvero della direzione lavori (nonché attività tecnico-amministrative connesse) il cui importo stimato sia inferiore a 100.000,00 Euro, le Stazioni Appaltanti, a cura del Responsabile del Procedimento, possono procedere all'affidamento ai soggetti di cui al comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) dell'art. 90, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'art. 57, comma 6, con invito ad almeno cinque soggetti;*

#### **VISTO:**

- che il Settore Opere Pubbliche e Mobilità – Servizio Amministrativo Opere Pubbliche ed Espropri, Programmazione Controllo, ha conseguentemente provveduto alla pubblicazione in data 15.11.2006, di un avviso pubblico per la costituzione di elenchi di soggetti, di cui all'art. 91, comma 2, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, ai quali poter conferire incarichi per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria in materia di lavori pubblici, di importo stimato inferiore ad Euro 100.000,00;
- che successivamente l'Amministrazione ha pubblicato un avviso P.G. 90472 del 05.11.2013, per aggiornare ed integrare l'elenco dei professionisti esterni a cui ricorrere;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale n. 11/10389/09 del 23.03.2009, è stato approvato il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ad Euro 100.000,00, relativi alle prestazioni ex art. 91 del Decreto Legislativo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;
- che tale Regolamento, all'art. 5 bis, prevede che l'affidamento di incarichi il cui importo sia inferiore ad Euro 20.000,00 (I.V.A. esclusa), possa avvenire in economia con affidamento diretto ad un professionista, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo n. 163/06, ferma restando l'effettiva competenza nel settore, e nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, efficacia ed efficienza;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale n. 16/97106/11 del 30.01.2012, è stata approvata la parziale modifica del citato Regolamento, e precisamente il testo dell'art. 5 bis nel senso che l'affidamento di incarichi il cui importo sia inferiore ad Euro 40.000,00 (I.V.A. esclusa), possa avvenire in economia con affidamento diretto ad un professionista, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo n. 163/06 modificato dalla Legge n. 106 del 12/07/2011;

#### **PRECISATO:**

- che con nota NP 3694 del 21.10.2015 del Capo Settore Opere Pubbliche, sono state date disposizioni in merito alle modalità di selezione dei professionisti:
  - ⇒ per competenze fino ad Euro 10.000,00 (I.V.A. e C.N.P.A.I.A. escluse), si interpella un solo professionista, proponendo l'incarico, con competenze determinate in base alle tariffe di cui al D.M. n. 143/2013, con applicazione di un ribasso del 10% da parte del RUP;
  - ⇒ per competenze oltre Euro 10.000,00 fino ad Euro 20.000,00, si interpella un solo professionista, proponendo l'incarico, con competenze determinate in base alle tariffe di cui al D.M. 143/2013, con applicazione di un ribasso del 15% da parte del RUP;

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

- ⇒ per competenze oltre Euro 20.000,00 fino ad Euro 40.000,00, si espleta indagine con tre professionisti, chiedendo offerta di ribasso, sulle competenze determinate in base alle tariffe di cui al D.M. 143/2013;
- ⇒ per competenze superiori ad Euro 40.000,00 fino ad Euro 100.000,00, si espleta una gara ufficiosa in economia invitando almeno cinque professionisti a presentare offerta di ribasso, indicando un limite massimo di ribasso orientativamente dal 20% al 40%, secondo le valutazioni del RUP, tenendo conto del tipo di progettazione;
- che per l'incarico in questione, il RUP ha individuato il professionista Arch. Annamaria Pecorari di Ferrara in possesso della necessaria professionalità, inserito nell'elenco dei professionisti, di cui agli avvisi sopra citati;
- che, essendo l'importo delle competenze inferiore ad Euro 10.000,00, il RUP ha proposto al professionista un onorario di € 1.199,79 (comprensivo di spese) (oltre INARCASSA ed IVA), al netto del ribasso del 10% sull'importo a base di gara di Euro 1.333,10 (determinato secondo il D.M. 143/2013);
- che il professionista Arch. Annamaria Pecorari ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico in questione, accettando il ribasso del 10% , sull'importo a base di gara di Euro 1.333,10 (comprensivo di spese) (oltre Inarcassa ed Iva);

#### **PRESO ATTO:**

- che l'importo complessivo delle competenze da corrispondere al professionista incaricato, ammonta ad Euro 1.199,79 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 1.522,29
- che la relativa spesa di Euro 1.522,29 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) risulta sostenuta a carico del Bilancio 2016 dell'Istituzione Scolastica come segue:

CDC 1

Missione 04 Istruzione e diritto allo Studio

Programma 01 Istruzione prescolastica

Cap. 13010

Azione 1301010 Servizi Generali Amministrativi – manutenzione ordinaria immobili – prestazioni di Servizio

Impegno n. 106/2016

#### **PRECISATO:**

- che il presente incarico **non** rientra nel programma di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e di consulenza;
- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;
- che il professionista incaricato, ai sensi dell'art. 3 – comma 7 – della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010, è tenuta a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del C.I.G.;

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

**RICHIAMATO** l'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165" che prevede l'estensione, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché l'inserimento negli atti di incarico di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;

**RICORDATO** inoltre, che questa Amministrazione ha provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. GC-2014-29 del 28.01.2014 avente per oggetto "Approvazione degli strumenti di cui alla Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ad approvare il "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune di Ferrara che integra gli obblighi previsti dal succitato D.P.R. n. 62/2013;"

- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Servizio Edilizia – Ing. Ferruccio Lanzoni;
- che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Mauro Castellani – U.O. Interventi Ordinari del Servizio Edilizia;

#### **VISTI:**

- gli articoli 90 e 91 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- l'art. 5 bis del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali;
- l'articolo 147 bis – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 del (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- l'art. 151 del DPR n. 207/2010;

#### **D E T E R M I N A**

- di **ATTRIBUIRE** al professionista Arch. Annamaria Pecorari di Ferrara – con studio in Via Carlo Mayr n. 115 – Codice Fiscale PCRNMR68A55D548M - Partita IVA 0154890383 - l'incarico di Direttore Operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori manutenzione e pronto intervento da eseguirsi nelle scuole e negli immobili di proprietà comunale nel settore opere edili ed affini – anno 2015, dell'importo complessivo di € 1.522,29 (IVA e INARCASSA comprese);
- di **APPROVARE** l'allegato contratto disciplinare d'incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;

di **ASSUMERE** impegno giuridico della spesa di € 1.522,29 (INARCASSA ed IVA comprese), relativamente all'incarico in questione, a carico del Bilancio 2016 dell'Istituzione Scolastica come segue:

CDC 1

Missione 04 Istruzione e diritto allo Studio

Programma 01 Istruzione prescolastica

Cap. 13010

Azione 1301010 Servizi Generali Amministrativi – manutenzione ordinaria immobili – prestazioni di Servizio

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

---

Impegno n. 106/2016

■ di **DARE ATTO:**

- che le competenze relative all'incarico in questione verranno liquidate entro 60 giorni dal ricevimento della parcella da parte del professionista;
- che Responsabile del Procedimento è il Geom. Mauro Castellani – U.O. Interventi Ordinari;
- che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo;

***Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente***

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI AL DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l'ING. FERRUCCIO LANZONI nato a Rovigo il 12.07.1956 che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Edilizia, e l'Arch. Annamaria Pecorari

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **ARTICOLO 1 – Oggetto dell'incarico**

L'Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al professionista Arch. Annamaria Pecorari di Ferrara – con studio in Via Carlo Mayr n. 115 – Codice Fiscale PCRNMR68A55D548M - Partita IVA 0154890383 - l'incarico di Direttore Operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori di manutenzione e pronto intervento da eseguirsi nelle scuole e negli immobili di proprietà comunale nel settore opere edili ed affini – anno 2015.

#### **ARTICOLO 2 – Obblighi del direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori**

Gli obblighi del direttore operativo con funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sono indicati all'art. 92 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Prima dell'inizio dei lavori, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, deve richiedere all'Impresa appaltatrice e agli eventuali subappaltatori:

- ⇒ la consegna dei Piani Operativi di Sicurezza e, se necessario, dei Piani di Coordinamento;
- ⇒ elenco nominativo e qualifica dei dipendenti che andranno ad operare sul cantiere;
- ⇒ documentazione di avvenuta denuncia, agli enti assicurativi, di apertura del cantiere.

Deve predisporre la modulistica relativa alla sicurezza nei cantieri inclusa la notifica preliminare, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Durante la realizzazione dell'opera, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, provvede a:

- ⇒ verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- ⇒ inviare al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori, tramite fax o posta elettronica, i rapporti di visita nella misura di almeno n. 2 a settimana;
- ⇒ verificare l'identità del personale presente in cantiere;
- ⇒ verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo di cui all'art. 91 - comma 1, lett. b) - del Decreto Legislativo n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

- ⇒ organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- ⇒ verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- ⇒ segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97 – comma 1, e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Tali provvedimenti (art. 92 – comma 1, lett. e) – del Decreto Legislativo n. 81/2008), sono comunicati all'Autorità da parte del RUP (art. 151 del D.P.R. n. 207/2010).  
Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;
- ⇒ sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate;
- ⇒ assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 131 - comma 2 – del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

Nei casi di cui all'art. 90, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche, il coordinatore per l'esecuzione, oltre ai compiti di cui sopra, redige il Piano di sicurezza e di Coordinamento, predispose il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. a) e b).

### **ARTICOLO 3 – Determinazione del corrispettivo e modalità di pagamento**

Il compenso a base di gara, è stato calcolato secondo il D.M. 31/10/2013 n. 143, ed ammonta ad Euro 1.333,10.

Sul compenso a base di gara, il RUP ha applicato il ribasso del 10%.

Il compenso, come sopra determinato, comprende le spese (art. 5 del D.M. n. 143), calcolate nella misura del 25% (massimo 25% del compenso, per opere di importo fino ad Euro 1.000.000,00).

Il corrispettivo è stabilito in Euro 1.199,79 (compenso + spese) + INARCASSA 4% + IVA 22% = Euro 1.522,29;

Per il compenso relativo all'espletamento dell'incarico di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato, risultante dagli stati di avanzamento lavori e contestualmente a questi, mentre la liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura, debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33 - comma 3 - del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si precisa che dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art 25 del DL 66/2014 (convertito nella L.89/2014) è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Comune di Ferrara e fornitori, ossia il Comune di Ferrara non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non può procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

L'invio delle fatture elettroniche alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che ha istituito un sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica su cui sono disponibili la documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza per gli operatori.

La FATTURA ELETTRONICA è un file XML la cui trasmissione è vincolata alla presenza nel documento delle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio IPA n. **95EH6R**, per la corretta trasmissione tramite il sistema di interscambio (SdI);
- Servizio che ha ordinato la spesa: Servizio **Edilizia** CdR n. **51** (Codice blocco dati 1.2.6);
- Determina di aggiudicazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / ovvero Contratto rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (Codice blocco dati 2.1.3.2 e 2.1.3.3)
- Codice n. (Codice blocco dati 2.2.1.15); Impegno n. (Codice blocco dati 2.2.1.16.3) ;
- Codice CUP ..... (Codice blocco dati 2.1.2.6);
- Codice S. CIG (Codice Identificativo Gara) ZFA19133C1 (Codice blocco dati 2.1.2.7);
- Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- Scadenza del pagamento.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G. / C.U.P.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

#### **ARTICOLO 4 Penali e risoluzione**

Il Committente o il Responsabile dei lavori, ai sensi dell'art. 90 – comma 8 – del Decreto Legislativo n. 81/2008, ha la facoltà di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente, il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

#### **ARTICOLO 5 – Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

#### **ARTICOLO 6 – Codice di comportamento**

**Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente**

Il professionista incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al “**Codice di comportamento**” vigente per i dipendenti del Comune di Ferrara che riceve in copia e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di averne piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del Codice Civile.

**ARTICOLO 7 – Tasse ed imposte**

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant’altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Ferrara .....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
EDILIZIA  
*Ing. Ferruccio Lanzoni*